

Beleidsplan van Stichting Vrienden Oude Land

Het adres van de Stichting is: Monsterseweg 117 BU4, (postcode: 2691 JD) in 's-Gravenzande.

Inleiding

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Via voorliggend beleidsplan geeft Stichting Vrienden Oude Land, hierna: "de Stichting" daar invulling aan. Dit plan geeft inzicht in de doelstelling van de Stichting en de manier waarop de Stichting haar doelstelling wil bereiken. Het plan is een meerjarig beleidsplan en geeft in ieder geval inzicht in het komende jaar.

De Stichting hecht zeer veel waarde aan transparantie en verschaft in het beleidsplan ook algemene informatie over de Stichting, teneinde het lezende publiek zo goed mogelijk te informeren:

Statuten

De statuten van de Stichting zijn gepasseerd op 28 januari 2026.

Doel en doelgroep

De Stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van het welzijn van senioren die woonachtig zijn in de serviceappartementen van de locatie(s) te 's-Gravenzande van de Stichting Serviceappartementen "Het Oude Land", in het bijzonder de wooncomplexen Berkenhof en Julianahof;
- b. het (doen) verlenen van materiële en immateriële ondersteuning aan activiteiten, voorzieningen en initiatieven die bijdragen aan de kwaliteit van leven, het sociale welzijn en de zelfstandigheid van de bewoners van voornoemde wooncomplexen;
- c. het werven van fondsen ter financiering van voormelde activiteiten, voorzieningen en initiatieven;
- d. het vergroten van de bekendheid van de activiteiten, voorzieningen en initiatieven die bij of ten behoeve van de wooncomplexen Berkenhof en Julianahof worden georganiseerd, bij een breed publiek, teneinde maatschappelijke betrokkenheid, vrijwilligersinzet en ondersteuning te bevorderen;
- e. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;

en daarbij geldt uitdrukkelijk dat:

- de Stichting haar inkomsten uitsluitend zal aanwenden voor het realiseren van haar eigen doelstellingen; en
 - de Stichting zelfstandig activiteiten en/of investeringen zal (doen) uitvoeren of financieren die niet reeds uit middelen van de Stichting Serviceappartementen "Het Oude Land" worden bekostigd, en die anders zonder haar financiële steun niet of niet in die vorm tot stand zouden komen.
- 2.. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Vorming, beheer en besteding van het vermogen

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden met dien verstande dat minimaal één (1) bestuurslid uit het midden van het bestuur van Stichting serviceappartementen 'het oude land' wordt benoemd.

De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en bestaat sinds de oprichting uit: J. Prins (voorzitter), J.A.C. Olsthoorn (secretaris) en de heer H.S.J. de Brabander (penningmeester).

2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders hebben zitting in het Bestuur voor een periode van vier jaar. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin heeft een aantal van de leden van het eerste Bestuur zitting voor een duur van langer dan vier jaar.

Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op waarin voor elk van de leden van het eerste Bestuur wordt bepaald voor welke duur het betreffende lid van het Bestuur zitting heeft in het Bestuur, met dien verstande dat de zittingsduur niet voor alle leden van het eerste Bestuur hetzelfde is en dat de eerste bestuurders na afloop van hun eerste zittingsduur, maximaal twee (2) maal kunnen worden herbenoemd.

De bestuurders treden vervolgens af volgens het door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden.

In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

Aftredende bestuurders zijn twee (2) maal herbenoembaar.

Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in de vorige alinea bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.

Onder belet van een bestuurder wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Alleen voor het eerste boekjaar is dat anders; dat eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting tot en met 31 december 2026.

2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.

4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.

Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.

4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend hetzelfde algemeen nut beoogt als de Stichting.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij het Bestuur bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts)persoon daartoe heeft aangewezen.

Publicatie

Voorliggend beleidsplan wordt gepubliceerd op de website van de Stichting Serviceappartementen het Oude Land. Zo informeert de Stichting sympathisanten en donateurs en voldoet de Stichting meteen aan de publicatieplicht die geldt voor ANBI's.